



# Città Metropolitana di Messina

*Ai sensi della L.R. n. 15/2015*

Proposta di determinazioni. 1272 del 13/11/2020

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1076 del 17/11/2020

Direzione: II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

**UFFICIO DI SEGRETERIA**

OGGETTO: Delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al titolare di P.O. (ad interim) del Servizio "Patrimonio mobiliare e acquisti", dott. Fabio Russo. Assegnazione responsabilità procedimentale fino alla scadenza dell'interim.

## IL DIRIGENTE DELLA II DIREZIONE

**PREMESSO CHE** con Decreto Sindacale n. 122 del 05.07.2019 il Sindaco Metropolitan ha approvato rispettivamente le modifiche del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, della Macrostruttura dell'Ente e del relativo Piano delle competenze, disponendo l'entrata in vigore della Macrostruttura a decorrere dal 01.10.2019;

**CHE**, con Decreto Sindacale n. 157 del 20.09.2019, il Sindaco Metropolitan, per garantire la continuità gestionale dell'Ente, nelle more dell'espletamento dei complessi adempimenti propedeutici all'entrata in vigore della nuova struttura organizzativa, ha disposto di posticiparne la data di attuazione della stessa al 1 dicembre 2019;

**CHE**, con Decreto Sindacale n. 195 del 12.11.2019, il Sindaco Metropolitan, ha posticipato l'applicazione della nuova Macrostruttura e del relativo Piano delle Competenze a decorrere dal 1 gennaio 2020, dando mandato ai Dirigenti di porre in essere gli atti consequenziali al fine di garantire la continuità gestionale dell'Ente;

**CHE** il comma 2 dell'art. 13 del CCNL del 21.05.2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

**VISTO** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative che stabilisce i criteri generali per l'individuazione delle Posizioni Organizzative approvato con Decreto Sindacale n. 60 del 19.04.2019;

**CONSIDERATO CHE** con Determina Dirigenziale N. 24 del 09/01/2020e' stata assegnata la titolarita' di P.O. del Servizio "Contabilità LL.PP. e Mutui al dott. Fabio Russo;

**ATTESO CHE** con Decreto Sindacale N. 184 del 07/08/2020 è stata attribuita (ad interim) la titolarità di P.O. relativa al Servizio "Patrimonio mobiliare e acquisti" incardinato nella II Direzione "Servizi Finanziari e Tributari" al dott. Fabio Russo;

**RAVVISATA**, pertanto, l'opportunità, di delegare, come previsto dall'art. 33 del vigente ROUS, ai sensi dell'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D. Lgs. 165/2001, al titolare di P.O. del Servizio "Patrimonio mobiliare e acquisti" dott. Fabio Russo le competenze dirigenziali, relative a:

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- Adozione di determinazioni dirigenziali per forniture di beni e servizi che comportano impegni di spesa fino alla concorrenza di euro **tremila** per procedure economali ed euro **quindicimila** per forniture di beni e servizi beni mobili.
- Sottoscrizione contratti fornitura beni o servizi sul mercato elettronico MEPA, nella qualità di punto ordinante.
- Sottoscrizione nei confronti del Tesoriere dell'Ente degli atti per il versamento dei diritti di segreteria e costi di riproduzione;
- Gestione mandati e reversali.

**VISTO** lo Statuto Provinciale;

**VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale di Area non dirigenziale;

## **DETERMINA**

per le motivazioni espresse nella parte narrativa del presente provvedimento e che qui s'intendono integralmente riportate;

**DELEGARE**, ai sensi dell'art. 33 del vigente ROUS, con riferimento all'art. 17 lettera b), d) ed e) del comma 1 del D. Lgs. 165/2001, fino al 31 Dicembre 2020, al titolare di P.O. (ad interim) del Servizio "Patrimonio mobiliare e acquisti", dott. Fabio Russo, le competenze dirigenziali relative a:

- Attuazione e gestione di progetti, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed

esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

- Direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- Gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;
- Adozione di determinazioni dirigenziali per forniture di beni e servizi che comportano impegni di spesa fino alla concorrenza di euro **tremila** per procedure economiche ed euro **quindicimila** per forniture di beni e servizi mobili.
- Sottoscrizione contratti fornitura beni o servizi sul mercato elettronico MEPA, nella qualità di punto ordinante.
- Sottoscrizione nei confronti del Tesoriere dell'Ente degli atti per il versamento dei diritti di segreteria e costi di riproduzione;
- Gestione mandati e reversali.

**DISPORRE** che copia del presente provvedimento venga notificato:

al dipendente interessato;

al Sindaco Metropolitan;

al Commissario Straordinario;

al Segretario Generale;

Al Dirigente della I Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;

**DARE ATTO** che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa, è immediatamente esecutiva a norma di legge.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

**Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.**

Lì data della firma digitale

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)